

(สำเนา)

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ตามที่ สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,330 - 21,120 บาท เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารคุณภาพองค์กร สำนักบริหารยุทธศาสตร์และการงบประมาณ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

/2.คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 2.1 สำเร็จการศึกษา ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พหุวิทยาการและการบัญชี หรือที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือในระดับปริญญาโท
  - 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
  - 3.2 มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทั่วไป
  - 3.3 มีความรู้ด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูล
  - 3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
  - 4.2 วางแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
  - 4.3 จัดทำและบริหารงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
  - 4.4 จัดข้อกำหนดเพื่อพัฒนาระบบงานตามแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
  - 4.5 จัดทำข้อกำหนดสำหรับการจัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ของสำนัก
  - 4.6 ให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆ ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
  - 4.7 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
    - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
    - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้คอมพิวเตอร์)
    - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
  - 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
    - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
    - 5.2.2 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)  
6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร  
6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆ  
อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/  
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงาน  
มหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

**หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง  
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถาม  
รายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180188 ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560 ในวันและเวลา  
ทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และประกาศรายชื่อผู้  
มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยส่วนงาน/หน่วยงาน วันที่ 19 เมษายน 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ลงนาม) วันชัย มีชาติ

( รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ )

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

วิริยา เงินชุกกลิ่น

นางสาววิริยา เงินชุกกลิ่น

เจ้าหน้าที่สำนักงาน



28022017 1402