

(สำเนา)

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง วิศวกร P7

ด้วย สำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกร P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,200 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายปฏิบัติการ อาคารสถานที่ สำนักบริหารระบบกายภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายกำหนด
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

/3.ลักษณะงาน...

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 3.1 จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานระบบประกอบอาคารต่างๆในหอพักนิสิต
  - 3.2 ดูผลงานซ่อมต่างๆ จากบริษัทที่ดูแลงานระบบหอพักพร้อมทั้งตรวจสอบความเสียหายของเครื่องจักรเบื้องต้น พร้อมช่างบริษัทที่มาดูแลและช่างประจำหอพัก เพื่อหาแนวทางแก้ไข
  - 3.3 กำกับดูแลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
  - 3.4 ตรวจสอบเช็คดูผลงานระบบประกอบอาคารต่างๆ ของหอพักนิสิตทั้งทำประวัติข้อมูลต่างๆของงานระบบประกอบอาคารหอพัก
  - 3.5 วางแผนและประสานงาน/ควบคุมดูแลการเข้าซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารต่างๆ ที่ทางหอพักจ้างเหมาดูแลจากบริษัทเอกชนภายนอก พร้อมทั้งเก็บประวัติข้อมูลการซ่อมบำรุง
  - 3.6 วางแผนตรวจสอบดูแลระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักนิสิตให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  - 3.7 ตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิดเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีการร้องขอตามเหตุการณ์ที่กล้องวงจรปิดบันทึกไว้
  - 3.8 เบิก-จ่ายวัสดุสำหรับซ่อมบำรุงจากเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
  - 3.9 ควบคุม/สั่งการช่างในการซ่อมตามใบแจ้งซ่อมให้เป็นไปตามระบบการซ่อมภายในหอพักนิสิต
  - 3.10 สรุปข้อมูลการใช้สาธารณูปโภคในแต่ละอาคารพร้อมทำรายงานเสนอหัวหน้าหอพักนิสิต
  - 3.11 ประสานงาน/ควบคุมดูแลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่หอพักจ้างบริษัทเอกชนและกรณีที่ครุภัณฑ์ในความดูแลของบริษัทชำรุดกะทันหันให้ติดต่อบริษัทแล้วทำรายงานเสนอหัวหน้างานเสนอหัวหน้างานเพื่อการแก้ไขโดยเร็ว
  - 3.12 ดูแลระบบส่งสัญญาณอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และประสานงานกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าแก้ไขเมื่อระบบมีปัญหา
  - 3.13 ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยกรณีวัสดุ/อุปกรณ์ของส่วนกลางเกิดความเสียหาย
  - 3.14 ดูผลงานซ่อมต่างๆจากบริษัทที่ดูแลงานระบบหอพักพร้อมทั้งตรวจสอบความเสียหายของเครื่องจักรเบื้องต้น พร้อมช่างบริษัทที่มาดูแลและช่างประจำหอพัก เพื่อหาแนวทางแก้ไข
  - 3.15 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. วิธีการคัดเลือก
  - 4.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
    - 4.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
    - 4.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
    - 4.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)

/4.2 การทดสอบ...

4.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

4.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

4.2.2 สัมภาษณ์

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

5.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

5.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

5.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

5.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

5.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

5.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

5.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

5.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 5.2-5.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 02-2180188 ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2560 จนถึงวันที่ 4 เมษายน 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยส่วนงาน/หน่วยงาน วันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2560

สำเนาถูกต้อง

อริยา เงินชุกลิ่น

(นางสาววิริยา เงินชุกลิ่น)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

(ลงนาม) วันชัย มีชาติ

(รองศาสตราจารย์ วันชัย มีชาติ )

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



16032017 1631