



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้เรียกว่า "ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ขัดหรือแย้งต่อประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่
ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วน
บุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม
กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"นิติติ" หมายความว่า นิติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ส่วนงานของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติ
เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด



หมวด ๑ ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ประกาศนี้เป็นกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงเป็นไปตามหน้าที่ และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง

ประกาศนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย

ประกาศนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การปฏิบัติตามประกาศนี้จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติหรือนโยบายหรือข้อหาหรือที่จะได้ออกในรายละเอียดต่อไปตามประกาศนี้ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

หมวด ๒ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส (Lawfulness, fairness and transparency)

(๒) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose limitation)

(๓) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักความจำเป็น กล่าวคือเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data minimization)

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Accuracy)

(๕) จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำกัด เท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลนั้น (Storage limitation)

(๖) มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล และรักษาความลับ (Integrity and confidentiality)

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) กำหนดมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยอาจกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะในสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบนโยบายและประกาศนี้



(๒) จัดให้มีการอบรม คู่มือแนวปฏิบัติ และการให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรายวิชาอบรมออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั่วไป ประกอบกับการอบรมเฉพาะกลุ่ม รวมถึงการประชุม และการสัมมนาของส่วนงาน

(๓) กำหนดให้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานภายใน ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) จัดให้มีระบบส่วนกลางเพื่อรับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย

(๕) จัดให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์ละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นอีก

หมวด ๓

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ อธิการบดีมีหน้าที่ในทางบริหารที่จะรับผิดชอบในการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) กำกับดูแลโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓



(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ออธิการบดี เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง เสนอออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

(๗) ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) รายงานปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) - (๗) ไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒ รองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแลหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงาน ทำหน้าที่รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนงานของตน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้ โดยทำหน้าที่

(๑) จัดอบรมหรือให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้

(๒) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้

(๓) กำหนดให้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานภายในส่วนงานของตนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่เหมาะสม และผู้บริหารระดับสูงของส่วนงานของตนได้พิจารณาความเสี่ยงของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ

(๔) กำหนดให้มินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะของส่วนงานของตนในกรณีที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมไปจากนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

(๕) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบเอกสารแนบท้าย

(๖) จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบเอกสารแนบท้าย

(๗) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับส่วนงานต่าง ๆ หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก หรือให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

(๙) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายตามประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้ปรึกษาหารือกับอธิการบดีหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยตนเองในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้ ซึ่งรวมถึงนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดให้ และแนวปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่จะได้มีขึ้นตามประกาศนี้ และดำเนินการดังนี้

- (๑) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่บุคคลทั่วไปจะสามารถคาดหมายได้ตามขอบเขตและ วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น
- (๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุด และจัดเก็บข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- (๓) ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มั่นคงปลอดภัยตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทาง สารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๖) ผ่านการอบรมตามที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานกำหนด
- (๗) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า และปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัย หรือ ส่วนงานกำหนด
- (๘) ประึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามประกาศนี้
- (๙) ให้ความร่วมมือตามที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้

หมวด ๔

กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๔ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือ ถูกเข้าถึงได้ โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ อาจคาดหมายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเพื่อดำเนินการ มาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กรณีที่การละเมิดมีความ เสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคลพร้อมแนวทางการเยียวยาไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้ ส่วนงานที่พบเหตุแจ้งไปยังสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสี่ชั่วโมงนับจากเมื่อทราบเหตุ นั้น และให้ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตาม ที่เหมาะสม

กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานที่พบเหตุแจ้ง โดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม



หมวด ๕

การไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาจต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวตามกฎหมาย จากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

หมวด ๖

การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศ

ข้อ ๑๗ ให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยทุกสองปี โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นมาในอนาคตที่ส่งผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่วนงานที่ได้ประกาศใช้แล้ว ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

แบบ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)

สำหรับ [*]

โดย

ปรับปรุงล่าสุด: [Publish Date]

- ข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลนี้มีขอบเขตการบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
- ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา / ข้อกำหนดการจ้างงานโครงการ [*]
- ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ วรรคสาม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

(๑) ผู้ใช้บริการ ("ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล")

ผู้ให้บริการจะอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาให้บริการ โดยผู้ให้บริการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ผู้ให้บริการ ("ชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล")

ผู้ให้บริการจะอยู่ในฐานะของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาของสัญญาให้บริการ โดยผู้ให้บริการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ผู้ใช้บริการตระหนักและยอมรับว่าการใช้บริการแพลตฟอร์มตามสัญญาให้บริการถือเป็นการสั่งให้ผู้ให้บริการอาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการบริการที่กำหนดไว้ในสัญญาให้บริการ

(๒) ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน

รายการข้อมูลส่วนบุคคล	
กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูล ID	
ข้อมูล ID	
ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
ข้อมูลประวัติ	
ข้อมูลประวัติ	



ข้อมูลอัตลักษณ์	
ข้อมูลอัตลักษณ์	
ข้อมูล IT	
ข้อมูล IT	
ข้อมูลบุคคลที่สาม	
ข้อมูลบุคคลที่สาม	
ข้อมูลสุขภาพ	
ข้อมูลสุขภาพ	

(๓) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำมาตรการที่จำเป็นในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้บริการทั้งหมดเป็นข้อมูลนิรนามและจัดทำหนังสือแจ้งมาตรการดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรทางอีเมลเพื่อส่งให้แก่ผู้ให้บริการ

๓. หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูล

(๑) คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูล

ผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการแล้วเท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (แสดงดังตาราง) เว้นแต่จะมีคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง

ชื่อกิจกรรม (รหัสกิจกรรมใน Onetrust)	วัตถุประสงค์	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ให้บริการอาจสั่งให้ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมได้ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ให้บริการจะทำการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยพลัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้บริการหรือเป็นการช่วยให้ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยคำสั่งดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิตเป็นรายกรณีไปเท่านั้น

(๓) การออกคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกคำสั่งตามข้อ ๓ (๑) และ ๓ (๒) นั้นเป็นการออกคำสั่งที่ละเมิดต่อกฎหมาย ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งผู้ให้บริการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตระหนักและยอมรับว่าผู้ให้บริการนั้นไม่ได้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายใด ๆ แก่ผู้ให้บริการ



๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(๑) การเข้าถึงข้อมูล

ผู้ให้บริการจะสนับสนุนให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถตอบสนองต่อคำร้องขอข้อมูลของเจ้าของข้อมูลซึ่งอาจมีสิทธิที่จะเรียกดู แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามกฎหมาย

(๒) การร้องขอโดยเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลซึ่งได้ระบุว่าผู้ให้บริการนั้นเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการจะทำการส่งคำร้องขอนั้นต่อไปยังผู้ให้บริการ โดยจะไม่ทำการตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวก่อนผู้ให้บริการ

(๓) สิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ โดยที่รายละเอียดจะปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการ

- (ก) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมและมีความโปร่งใส โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- (ข) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น
- (ค) ต้องจัดให้มีการตรวจสอบฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (ง) ต้องจัดให้มีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (จ) ต้องจัดให้มีมาตรการภายในที่เหมาะสมเพียงพอต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และต้องมีการทบทวนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของมาตรการดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- (ฉ) ในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพียงพอหรือเทียบเท่ารัฐสมาชิกเขตเศรษฐกิจยุโรป
- (ช) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) สถานที่เก็บรักษาข้อมูล

ภายใต้บังคับของข้อ ๕ (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้ให้บริการจะถูกเก็บรักษาในประเทศไทยที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ผู้ให้บริการได้กำหนด โดยผู้ให้บริการจะไม่ทำการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสถานที่อื่นเว้นแต่จะได้รับคำอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้บริการ



(๒) ข้อยกเว้นเรื่องการโอนถ่ายข้อมูล

อย่างไรก็ตาม ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้บริการและเป็นกรณีที่ได้รับความคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ให้บริการแล้ว ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากพื้นที่หรือตำแหน่งนอกสถานที่ที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) ได้

๖. หน้าที่ของบริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

(๑) การตั้งผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

ภายใต้บังคับของสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดในข้อตกลงนี้ ถือว่าผู้ให้บริการได้ให้คำอนุญาตแก่ผู้ให้บริการในการให้บุคคลภายนอก (ผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง) ให้มีส่วนช่วยหรือสนับสนุนในการให้บริการตามสัญญา

(๒) หน้าที่ของบริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วง

บริษัทในเครือของผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงที่ผู้ให้บริการกำหนดให้เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการจะต้องมีการทำความตกลงเพื่อกำหนดหน้าที่ในการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับหน้าที่ของผู้ให้บริการตามข้อตกลงนี้

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยังคงมีหน้าที่รับผิดชอบให้บริษัทในเครือและผู้ประมวลผลข้อมูลช่วงดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ข้อตกลงได้กำหนดขึ้น ตลอดจนตามที่กฎหมายที่บังคับกับกรณีกำหนด

๗. มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล

(๑) มาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้มีและธำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค มาตรการข้างต้นจะต้องคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ให้บริการมีมาตรการปกป้องความเป็นส่วนตัว โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและผู้รับข้อมูลจากทุกคน มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยเมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการกำหนดให้เฉพาะผู้รับผิดชอบของโครงการที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะต้องเซ็นรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หมายความว่า มีการธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ



ให้ข้อมูลอยู่ในลักษณะที่พร้อมใช้งาน (availability) และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยไม่ชอบ และได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ให้บริการ บริษัทในเครือและผู้ประมวลผลช่วงตามข้อ ๖ มีหน้าที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้นและจะต้องเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ

๘. การแจ้งเตือนหากเกิดปัญหาด้านความปลอดภัย

(๑) กรณีมีการละเมิดต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการประเมินและตอบสนองต่อการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของผู้ให้บริการตลอดจนบริษัทในเครือของผู้ให้บริการถูกกำหนดให้มีหน้าที่ที่จะตอบสนองต่อเหตุการณ์ข้างต้น

(๒) กระบวนการแจ้งเตือน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการตระหนักได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการละเมิดต่อความปลอดภัยซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงอันเกิดจากอุบัติเหตุ การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การโอน การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้ให้บริการจะทำการแจ้งต่อผู้ให้บริการโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

(๓) การดำเนินการ

ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการตามที่เหมาะสมในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ให้บริการภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลที่ถูกละเมิด (หากเป็นไปได้) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๙. ผลของการสิ้นสุดสัญญา

ข้อตกลงนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการให้บริการ ผู้ให้บริการจึงต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลทันทีเมื่อสิ้นสุดสัญญาการให้บริการหรือเมื่อสามารถดำเนินการได้ภายหลังจากที่สัญญาสิ้นสุดหรือมีการเลิกสัญญา



แบบ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแบบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“มหาวิทยาลัย”) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เพื่อความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา บุกเบิก แสวงหาและเป็นคลังความรู้ ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สร้างบัณฑิต วิจัย เป็นแหล่งรวมสติ ปัญญา และบริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภท/รายการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการเก็บรวบรวมเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และให้มีการแจ้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นในการประมวลผลข้อมูลหรือระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลนั้น รวมถึงมีการจัดทำบันทึกระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๒ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีขอบเขตการบังคับใช้ให้ครอบคลุมทั้งข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ข้อมูลรูปแบบเอกสาร ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลในรูปแบบอื่น ซึ่งได้มีการรวบรวม การประมวลผล จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งนโยบายนี้ได้กำหนดหัวข้อข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒



ข้อ ๓ ประเภทของข้อมูล

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
ข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ/มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	ข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อมูลจากการลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุม/กิจกรรม ข้อมูลการรับ-ส่งเอกสาร ข้อมูลการเข้าออกอาคารสถานที่ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ข้อมูลผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ข้อมูลการใช้บริการเว็บไซต์ cookies ข้อมูลการร้องเรียน
ข้อมูลทางเทคนิค	Google Analytics หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ ข้อมูลการใช้งาน และการตั้งค่า (log)
ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี	ข้อมูลการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงิน ข้อมูลการหักภาษี ข้อมูลการบริจาค
ข้อมูลสัญญา	สัญญาภาคีร่วมดำเนินงาน สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญารับทุนการศึกษา สัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ข้อมูลการศึกษา
ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ประวัติการสมัครงาน ข้อมูลสุขภาพการรักษายาบาล ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน และสิทธิประโยชน์ ข้อมูลการเข้าร่วมฝึกอบรม ข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน การลาออกหรือเลิกจ้าง
ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (Archive)	ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม รายงานการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ข้อมูลประกาศ คำสั่งต่าง ๆ

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมที่มีกฎหมายหรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ให้ใช้ระยะเวลาการเก็บข้อมูลตามกฎหมายหรือมาตรฐานเหล่านั้น

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิร้องเรียนตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้จนกว่าความจำเป็นในเรื่องที่กล่าวมานี้สิ้นสุดลงหรือพ้นกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย

(๓) มหาวิทยาลัยแบ่งกลุ่มของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ออกเป็นสามระดับดังนี้



ระดับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภท/รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
๑.ระยะสั้น (ไม่เกิน ๒ ปี)	ข้อมูลที่เกิดขึ้นเป็นประจำ/มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	๒ ปี หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม
๒.ระยะปานกลาง (ไม่เกิน ๕ ปี)	ข้อมูลทางเทคนิค	๕ ปี หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม
๓.ระยะยาว (๑๐ ปี)	ข้อมูลสัญญา ข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๑๐ ปีหลังจากหมดความจำเป็น
	ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๑๐ ปีหลังจากสิ้นสุดสถานะการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
	ข้อมูลเพื่ออ้างอิงในอนาคต (Archive)	๑๐ ปีหลังจากหมดความจำเป็น

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่หมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูล หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ดำเนินการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

ข้อ ๕ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

(๑) ควบคุมการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการกำหนดคุณภาพของรหัสผ่านเพื่อการคาดเดาที่ยากขึ้น และมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๓) บริหารจัดการการเข้าถึงผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและจำเป็นเท่านั้น

(๔) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ควบคุมการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร โดยจัดเก็บอย่างปลอดภัย เป็นระเบียบในสถานที่จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น



นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

กลุ่มกิจกรรม (Group of Processing Activities)	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (Retention Period)	การทำลายข้อมูล (Disposal Tier)	หมายเหตุ (Notes)
Application	End of subscription + 2 years	Automatic Disposal	
Finance & Auditing	Current years + 10 years	Business Approval Only	
Legal Obligation	Current years + 10 years	Business Approval Only	
Marketing	Current years + 2 years	Archive Approval	
People & Development	Termination of employment + 10 years	Archive Approval	
Procurement	Current years + 10 years	Archive Approval	
Website	Current years + 2 years	Automatic Disposal	

